

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ШОЛОХОВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЛИНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

(МБОУ «Калиновская ООШ»)

ПРИНЯТЫ
на заседании педагогического совета
МБОУ «Калиновская ООШ»
протокол от 28.01.2018г. № 3

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом от 29.01.2018 г. № 14
Директор М.И. Миронов



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО
ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
В МБОУ «КАЛИНОВСКАЯ ООШ»

х. Калиновский
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с пунктом 6 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Министерства общего и профессионального образования Ростовской области №7 от 21.12.2017 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации Ростовской области и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях Ростовской области».

Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, дети с ОВЗ, а так же дети-инвалиды, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы, специальные и индивидуальные программы развития.

1.2. При организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, на дому допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, индивидуальное и (или) групповое обучение, использование электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий и ресурсов.

В исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому, обучение по основным общеобразовательным программам на основании медицинского заключения может быть организовано в учебных помещениях школы.

1.3. Основанием для организации обучения на дому являются:
- заключение медицинской организации о необходимости обучения на дому;
- письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора школы с просьбой об организации обучения на дому на период, указанный в медицинском заключении (Приложение 1).

1.4. Отношения между Школой и родителями обучающихся индивидуально на дому и условия организации образовательного процесса оформляются договором (приложение № 2), регламентируются уставом и локальными актами Школы.

Директор Школы издает приказ об обучении больного ребенка на дому.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Организация обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по основным общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам, специальным программам развития проводится по индивидуальному учебному плану, который является приложением к договору.

Максимальный общий объем учебной нагрузки, в том числе урочной и внеурочной деятельности, определяется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

Индивидуальный учебный план разрабатывается образовательной организацией на основании САНПиН с учетом индивидуальных особенностей ребенка, медицинских рекомендаций, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом директора Школы.

2.2. Обучение на дому проводится в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся, утвержденным приказом по Школе.

2.3. В Школе ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на дому, в котором указываются дата занятия,

тема и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки о текущей успеваемости, результатах промежуточной аттестации.

2.4. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

2.5. Общие сведения об обучающемся с ограниченными возможностями здоровья, данные о текущей успеваемости, результатах промежуточной аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

2.6. При организации обучения на дому образовательная организация по договору:

- предоставляет обучающимся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, допущенные к использованию при реализации общеобразовательных программ, а также учебно-методическую, справочную литературу;
- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
- оказывает психолого-педагогическую поддержку обучающимся.

2.7. По завершении обучающимися на дому освоения имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроки в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, Школа выдает документы об образовании.

2.9. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, в связи с завершением обучения выдает свидетельства об обучении.

2.10. Перевод детей с индивидуального обучения на дому на обучение в Школе осуществляется с момента окончания срока, указанного в справке врачебной комиссии.

3. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей)

3.1. Права и обязанности обучающихся

3.1.1. Обучающийся имеет право:

на получение основного общего образования в соответствии с государственным стандартом;

вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию Школы;

· на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

· на поощрение за успехи в учении.

3.1.2. Обучающийся обязан:

· соблюдать требования Школы;

· добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;

- уважать честь и достоинство работников Школы и других учащихся;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома.

3.2. Права и обязанности родителей (законных представителей)

3.2.1. Родители имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации Школы;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации Школы;
- право получать индивидуальные консультации у психолога Школы;
- вносить предложения по составлению расписания занятий.

3.2.2. Родители обязаны:

- выполнять требования образовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно информировать Школу об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать выполнение домашних заданий.

4. Обязанности классного руководителя

4.1. Классный руководитель осуществляет контроль занятий, поддерживает связь с родителями (законными представителями), учителями-предметниками, обучающими больных детей на дому.

4.2. Классный руководитель приглашает учащихся, обучающихся на дому на классные, общешкольные, воспитательные мероприятия с учетом состояния их здоровья по согласованию с родителями.

4.3. Классный руководитель переносит в классный журнал итоговые отметки за четверть, полугодие и год, выставленные учителем-предметником в журнал индивидуальных занятий. В классном журнале не выставляются текущие отметки.

5. Обязанности учителя-предметника

5.1. Учитель-предметник выполняет государственные программы с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающихся.

5.2. Развивает навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой.

5.3. Составляет индивидуальный тематический план обучения.

5.4. Обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта и несёт ответственность за их реализацию в полном объёме.

5.5. Своевременно заполняет журнал индивидуальных занятий: записывает тему пройденного материала, домашнее задание, оценивает работу ученика.

6. Обязанности администрации

6.1. Заместитель директора по УР:

- осуществляет контроль организации индивидуального обучения больных детей на дому, ежемесячно проводит проверку ведения журнала индивидуальных занятий, по итогам четвертей – классного журнала.
- заслушивает отчеты учителей начальных классов и учителей-предметников о прохождении учебных программ, проверяет журнал индивидуальных занятий с обучающимися;
- проводит собеседования, при необходимости анкетирование родителей и учащихся по вопросам организации обучения на дому;
- знакомит родителей с Уставом, локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность Школы.

Приложение 1

Директору МБОУ «Калиновская ООШ»

Миронову Михаилу Ивановичу

от _____

ФИО родителя (законного представителя)

(ФИО ребенка)

проживающего по адресу:

номер телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего ребенка

(фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)

обучение на дому

в период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Основание: заключение медицинской организации, выданное "___" _____ 20__ г.

(наименование медицинской организации)

К заявлению прилагаю копию заключения медицинской организации.

Дата

_____ / _____

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 2.

Договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому.

(наименование населенного пункта)

(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение « Калиновская основная общеобразовательная школа»

(полное наименование образовательной организации)

именуемое в дальнейшем «Организация», лицензия № _____

выданная _____

(наименование органа, выдавшего лицензию, дата выдачи лицензии)

свидетельство о государственной аккредитации № _____,

выданное _____ на срок _____,
(наименование органа, выдавшего свидетельство)

в лице руководителя _____
(ФИО руководителя организации)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель),

_____ (ФИО родителя (законного представителя))

обучающегося , _____
(ФИО ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования.

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом/учебным планом (приложение), годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана/учебного плана __ класса согласно приложению к настоящему договору из расчета ____ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом/учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося .

2.1.5. Информировывает Представителя, в том числе через сервис «Электронный дневник», размещенный на официальном сайте Организации о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании /свидетельство об обучении).

2.1.9. В целях социальной адаптации при отсутствии медицинских противопоказаний Обучающийся вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.1.10. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося*, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

2.3.2. Пользуется академическими правами обучающихся.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);

- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу

5.2. Адреса и подписи Сторон